



ISTITUTO COMPRESIVO POLO 3
Sede Centrale Via Spoleto ☎ 0836/569602
73013 GALATINA (LE)

C.F. 80012200756 Cod. Mecc. LEIC89300D Codice Univoco: UFITDT
Peo: leic89300d@istruzione.it - Pec: leic89300d@pec.istruzione.it

www.polo3galatina.edu.it

IST. COMPR. - POLO 3 - GALATINA
Prot. 0004012 del 16/05/2024
VII (Uscita)

All'Assistente Amministrativa
PRETE ROBERTA
SEDE

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42523

CUP: H24D23002770006

Titolo: FORMAZIONE 4.0 PER IL PERSONALE

LETTERA DI INCARICO PERSONALE ATA PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 CCNL

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo Polo 3 di Galatina (Le) attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”

VISTO il decreto di avvio della procedura per la selezione del personale ATA, prot. n. 3583 del 03/05/2024;

VISTO l'Avviso Prot. n. 3584 del 03/05/2024;

VISTE le disponibilità dichiarate dal personale ATA;

VISTO il Verbale del D.S. relativo all'esame delle dichiarazioni di disponibilità pervenute entro i termini, fissati per il 10/05/2024;

TENUTO CONTO delle competenze necessarie nel campo;

VISTA la propria determina n. 3937 del 14/05/2024;

CONFERISCE

All'Assistente Amministrativa PRETE ROBERTA l'incarico di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse e archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale per il raggiungimento del Target e di Milestone per le **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** previsti nel Progetto in oggetto.

In particolare, la S.V. dovrà:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € **21,17**, per un totale di ore 35 (**TRENTACINQUE**).

- a) Le ore di cui sopra sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio e dovranno essere documentate con la regolare compilazione del time sheet.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosanna LAGNA
*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse*