



IST. COMPR. - POLO 3 - GALATINA
Prot. 0003926 del 14/05/2024
VII-6 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 3
Sede Centrale Via Spoleto ☎ 0836/569602
73013 GALATINA (LE)

C.F. 80012200756 Cod. Mecc. LEIC89300D Codice Univoco: UFITDT
Peo:leic89300d@istruzione.it - Pec: leic89300d@pec.istruzione.it
www.polo3galatina.edu.it

Al Collaboratore Scol.co
AMATO LETIZIA
SEDE

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento
3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –
Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”
del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”*
CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-31825
CUP: H24D23001450006
Titolo: CURIOSIT@ E CREATIVIT@

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 CCNL

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo Polo 3 di Galatina (Le) attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”*;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTA la richiesta di disponibilità avanzata con Avviso prot. n. 3487 del 29/04/2024;

PRESO ATTO delle disponibilità pervenute;

VISTO: il decreto di incarico prot. n° 3922 del 14/05/2024;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Assegna alla Collaboratrice Scolastica sig. **AMATO LETIZIA**, l'incarico di **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** per la realizzazione del progetto in oggetto.

La S.V., in particolare, dovrà:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa;
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle disabilità.

Per l'attività di cui sopra, verrà riconosciuto un compenso orario lordo Stato pari a €. 18,24, per un massimo di n. 20 ore da svolgersi entro il 31/12/2025 .

- a) Le ore di cui sopra sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosanna LAGNA
*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse*