



ISTITUTO COMPRESIVO POLO 3  
Sede Centrale Via Spoleto ☎ 0836/569602  
73013 GALATINA (LE)

C.F. 80012200756 Cod. Mecc. LEIC89300D Codice Univoco: UFITDT  
Peo: [leic89300d@istruzione.it](mailto:leic89300d@istruzione.it) - Pec: [leic89300d@pec.istruzione.it](mailto:leic89300d@pec.istruzione.it)  
[www.polo3galatina.edu.it](http://www.polo3galatina.edu.it)

IST. COMPR. - POLO 3 - GALATINA  
Prot. 0004016 del 16/05/2024  
VII (Uscita)

**Al Collaboratore scolastico  
CONTE ROSI  
SEDE**

**OGGETTO:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42523

CUP: H24D23002770006

**Titolo:** FORMAZIONE 4.0 PER IL PERSONALE

**LETTERA DI INCARICO PERSONALE ATA PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 CCNL**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che l’Istituto Comprensivo Polo 3 di Galatina (Le) attua azioni nell’ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;

**PRESO ATTO** che per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”

**VISTO** il decreto di avvio della procedura per la selezione del personale ATA, prot. n. 3583 del 03/05/2024;

**VISTO** l’Avviso Prot. n. 3584 del 03/05/2024;

**VISTE** le disponibilità dichiarate dal personale ATA;

**VISTO** il Verbale del D.S. relativo all’esame delle dichiarazioni di disponibilità pervenute entro i termini, fissati per il 10/05/2024;

**TENUTO CONTO** delle competenze necessarie nel campo;

VISTA la propria determina n. 3937 del 14/05/2024;

### **CONFERISCE**

Al Collaboratore Scolastico CONTE ROSI l'incarico di gestione dell'edificio scolastico per la realizzazione delle attività extracurricolari (di supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.), funzionali al raggiungimento degli obiettivi previsti nel Progetto in oggetto.

In particolare, la S.V. dovrà:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tutor d'aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- b) Supportare il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle disabilità.

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di **€18,24**, per un totale di ore 10 (**DIECI**).

- a) Le ore di cui sopra sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio e dovranno essere documentate con la regolare compilazione del time sheet.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosanna LAGNA  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme ad esso connesse*