



IST. COMPR. - POLO 3 - GALATINA  
Prot. 0003924 del 14/05/2024  
VII-6 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 3  
Sede Centrale Via Spoleto ☎ 0836/569602  
73013 GALATINA (LE)

C.F. 80012200756 Cod. Mecc. LEIC89300D Codice Univoco: UFITDT  
Peo:[leic89300d@istruzione.it](mailto:leic89300d@istruzione.it) - Pec: [leic89300d@pec.istruzione.it](mailto:leic89300d@pec.istruzione.it)  
[www.polo3galatina.edu.it](http://www.polo3galatina.edu.it)

**All'Assistente Amministrativa  
MALORGIO DORIANA  
SEDE**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento  
3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –  
Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”  
del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”  
CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-31825  
CUP: H24D23001450006  
Titolo: CURIOSIT@ E CREATIVIT@*

## LETTERA DI INCARICO

### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 CCNL

**PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo Polo 3 di Galatina (Le) attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”*;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

**VISTA** la richiesta di disponibilità avanzata con Avviso prot. n. 3487 del 29/04/2024;

**PRESO ATTO** delle disponibilità pervenute;

**VISTO:** il decreto di incarico prot. n° 3922 del 14/05/2024;

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Assegna all'Assistente Amministrativa **Malorgio Doriana**, l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" per la realizzazione del progetto in oggetto.

La S.V., in particolare, dovrà:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

Per l'attività di cui sopra, verrà riconosciuto un compenso orario lordo Stato pari a €. 21,16, per un massimo di n. 50 ore da svolgersi entro il 31/12/2025 .

- a) Le ore di cui sopra sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosanna LAGNA  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme ad esso connesse*